



UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF

FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO AL INTERIOR LEY N° 7408/2025, ART. 259, DECRETO 5076/2024,REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020

BENEFICIARIO:	JOSE DANIEL CACERES	C.I. N°:	1.544.635
DESTINO DE COMISION DE SERVICIO:	MINGA GUAZU - DPTO. ALTO PARANA		
N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE:	1147/2025 (16/07/2025)		
PERIODO DE COMISION DE SERVICIO:	DESDE: 30/07/2025	HASTA: 31/07/2025	
N° COMPROBANTE DE PAGO EN GUARANIES:	1492/2025	FECHA:	12/08/2025
MONTO ASIGNADO EN CONCEPTO DE VIATICOS Y MOVILIDAD EN GUARANIES:	Gs.1.614.406		
CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 287/2025	SI	NO	N.A.
ITEM 11.7 INC.1: PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS.			X
ITEM 11.7 INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) RINDIENDO EL 50% MINIMO.			X
ITEM 11. INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 50% BAJO DECLARACION JURADA.			X
ITEM 11.7 INC. A,E : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS - GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO.	X		
ITEM 11.4 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA DE VALORES PARA VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-01	X		
DETALLES DE MONTOS			
TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES:	Gs.1.614.406		
MONTO MINIMO A RENDIR (50%):	Gs.0		
MONTO RENDIDO SEGÚN FORMULARIO (CGR) DEL 50%:	Gs.0		
MONTO RENDIDO SEGÚN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 50%:	Gs.0		
MONTO TOTAL RENDIDO SEGUN FORMULARIOS CGR DEL 50% Y 50%	Gs.0		
DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS:	Gs.0		
MONTO DEVUELTO AL DPTO. DE TESORERIA. R1 N° 0000919 (27/08/2025)	Gs.0		
MONTO NETO RENDIDO:	Gs.0		
DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES:	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES	Gs.0		
OBSERVACIONES			
NINGUNA.			
VERIFICADO POR:	NADIA GONZALEZ UNIDAD DE CONTROL INTERNO SDAF - DINAC		



12/08/2025  
Nadia Gonzalez  
Unidad de Control Interno  
SDAF - DINAC

Asunción, 04 de agosto del 2025

Señora  
Lic. Sara González  
Coordinadora de la Unidad de Control Interno  
DINAC  
Presente

Tengo el grado de dirigirme a Usted a fin de remitirle en adjunto a la presente nota, el informe de la comisión de servicio realizada en los Aeropuertos Tte. Amín Ayub González de Encarnación (Dpto. de Itapúa) entre los **días 28 y 29 de julio** y Guaraní de Minga Guazú (Dpto. de Alto Paraná), entre los **días 30 y 31 de julio** del presente año, aprobada por la **Resolución 1147/2025**, a fin de realizar seguimientos sobre los procedimientos operativos, verificar las documentaciones y procesos normativos según la Normativa vigente.

Cabe resaltar que la institución ha proveído de viatico por los cuatro días, sin móvil de la DINAC.

  
**Eduardo Mingo**  
DMH - DINAC

  
**Lorena Nuñez**  
DMH - DINAC

  
**José Daniel Cáceres**  
DMH - DINAC

  
**Gustavo Rodriguez**  
DMH - DINAC





**Comisión de Servicio Aeropuerto Tte. Amín Ayub González del 28 y 29**  
**de julio de 2025**

El objetivo de esta comisión de servicio fue a fin de realizar seguimientos sobre los procedimientos operativos, verificar las documentaciones y procesos normativos según la Normativa vigente, en el marco de la realización del Rally Mundial.

Conforme a los reglamentos nacionales y con el propósito de la mejora continua en la seguridad operacional de los servicios brindados en la Estación de Meteorología Aeronáutica se realizaron los trabajos que se detallan a continuación:

- Verificación de documentos referentes a Normas Vigentes.
- Revisión y actualización de Procesos Normativos.
- Entrega de planillas METAR, SPECI, MET REPORT y SPECIAL REPORT y ENTREGA DE TURNOS.

Además se aprovechó dicha visita a fin de verificar que todas las herramientas informáticas estén en funcionamiento, se creó una pestaña en Favoritos (Favoritos Met) en donde se cargó las direcciones web para acceder a los diferentes productos meteorológicos, también se dejó una carpeta en el escritorio de la PC con el nombre de Manuales con las reglamentaciones vigentes.

**Comisión de Servicio Aeropuerto Guaraní del 30 y 31 de julio de 2025**

El objetivo de esta comisión de servicio fue a fin de realizar seguimientos sobre los procedimientos operativos, verificar las documentaciones y procesos normativos según la Normativa vigente.

Conforme a los reglamentos nacionales y con el propósito de la mejora continua en la seguridad operacional de los servicios brindados en la Oficina de Meteorología Aeronáutica se realizaron los trabajos que se detallan a continuación:

- Verificación de documentos referentes a Normas Vigentes.
- Revisión y actualización de Procesos Normativos.
- Entrega de planillas Entrega de planillas METAR, SPECI, MET REPORT y SPECIAL REPORT y ENTREGA DE TURNOS.





**DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL**  
**DIRECCIÓN DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA**  
*Gerencia de Sistema de Gestión de Calidad*



Además se aprovechó dicha visita a fin de verificar que todas las herramientas informáticas estén en funcionamiento, se creó una pestaña en Favoritos (Favoritos Met) en donde se cargó las direcciones web para acceder a los diferentes productos meteorológicos, también se actualizó la carpeta en el escritorio de la PC con el nombre de Manuales con las reglamentaciones vigentes.

Estos trabajos se realizan en el marco de implementación de los Sistemas de Gestión de Calidad en los Servicios Meteorológicos de los Aeropuertos del país.

Por último se resalta la buena predisposición y apertura de la Administraciones y los compañeros de las Estaciones de Meteorología Aeronáutica de Encarnación y Minga Guazú.

Sin otro particular, me despido de Usted con el mayor respeto

Atentamente.

**Se adjunta:**

Constancia de la administración.

Copia de Resolución DINAC Nº 1147/2025.

Formularios de rendición de cuentas de viáticos y facturas originales correspondientes.

  
**Eduardo Mingo**  
**DMH - DINAC**

  
**Lorena Nuñez**  
**DMH - DINAC**

  
**José Daniel Cáceres**  
**DMH - DINAC**

  
**Gustavo Rodríguez**  
**DMH - DINAC**



**Dirección Nacional  
de Aeronáutica Civil**



**GOBIERNO DEL  
PARAGUAY | PARAGUÁI  
REKUAI**

**ADMINISTRACIÓN  
AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANÍ**

## CONSTANCIA N° 95/2025.

CONSTE: Que, en fecha 30 y 31 de julio de 2025, se presentaron en el Aeropuerto Internacional Guaraní los funcionarios: **EDUARDO MINGO** con C.I. N° 1.259.804, **LORENA NÚÑEZ** con C.I. N° 3.385.204, **DANIEL CÁCERES** con C.I. N° 1.544.635 y **GUSTAVO RODRÍGUEZ** con C.I. N° 2.527.075, por razones de comisión de servicio según Resolución de la Presidencia de la DINAC N° 1147/2.025. -----

Se expide la presente Constancia a pedido de los interesados y para lo que hubiere lugar en derecho, en la Ciudad de **Minga Guazú - Alto Paraná - Paraguay**, a los 31 días del mes de julio de 2025. -----





RESOLUCIÓN N° 114 /2025

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS EDUARDO MINGO, LORENA NÚÑEZ, DANIEL CÁCERES Y GUSTAVO RODRÍGUEZ A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO “TTE. RAMÓN AMÍN AYUB GONZÁLEZ” – DEPARTAMENTO DE ITAPÚA Y EL AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANÍ – DEPARTAMENTO ALTO PARANÁ, ENTRE EL 28 Y EL 31 DE JULIO DE 2025; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Asunción, 16 de JULIO de 2025

VISTO: El Memorándum DMH N° 362/2025 de la Dirección de Meteorología e Hidrología; la providencia de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expdte. DINAC N° 242907); y,

CONSIDERANDO: Que, el Lic. Eduardo Mingo, Director de Meteorología e Hidrología, solicita autorización para realizar una comisión de servicio en el Aeropuerto “Tte. Ramón Amín Ayub González” – Departamento de Itapúa y el Aeropuerto Internacional Guarani – Departamento Alto Paraná, entre el 28 y el 31 de julio de 2025, en compañía de los funcionarios Lorena Núñez, Daniel Cáceres y Gustavo Rodríguez, a fin de actualizar los procedimientos y sistemas operativos de los aeropuertos conforme a la Enmienda 81 del Anexo 3 de la OACI, garantizar la calidad y precisión de los datos meteorológicos, y verificar la documentación y procesos según la normativa vigente.

Que, la Subdirección de Administración y Finanzas informa que el OG 232 – Viáticos y Movilidad, cuenta con disponibilidad presupuestaria para cubrir lo solicitado.

POR TANTO: De conformidad con la Ley N° 73/90 “Carta Orgánica de la DINAC” modificada por la Ley N° 2199/2003 “Que dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo”.

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL RESUELVE

Artículo 1° Autorizar a los funcionarios Eduardo Mingo, Lorena Núñez, Daniel Cáceres y Gustavo Rodríguez a realizar una comisión de servicio en el Aeropuerto “Tte. Ramón Amín Ayub González” – Departamento de Itapúa y el Aeropuerto Internacional Guarani – Departamento Alto Paraná, entre el 28 y el 31 de julio de 2025.

Abg. NATALIA ACUÑA  
Coordinadora  
Gestión de Documentos  
Secretaría General  
DINAC

Artículo 2° La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de abonar el viático correspondiente, conforme a la Reglamentación vigente, y de acuerdo al siguiente detalle:

Funcionario	C.I. N°	Origen	Destino	Periodo	Escala por día (Gs.)	Monto de viático para c/u (Gs.)	
						100% (Sin movilidad institucional)	80% (Con movilidad institucional)
Eduardo Mingo	1.259.804	Luque – Dpto. C.entral	Aeropuerto “Tte. Ramón Amín Ayub González” de la ciudad de Encarnación – Dpto. de Itapúa	28 y 29 de julio de 2025	807.203	1.614.406	-
Lorena Núñez	3.385.204						
Daniel Cáceres	1.544.635						
Gustavo Rodríguez	2.527.075						
Total general por afectar al OG 232						6.457.624	-

..//2

MISSION:  
Normar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas

VISION:  
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados

VALORES INSTITUCIONALES:  
Integridad | Compromiso  
Transparencia | Trabajo en Equipo  
Respeto | Eficiencia

Avda. Mcal López esq. 22 de Setiembre  
2do Piso. Teléfono: (021) 212 530  
E-mail: sec\_gro@dinac.gov.py  
Asunción - Paraguay

RESOLUCIÓN N° 1147 /2025

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS EDUARDO MINGO, LORENA NÚÑEZ, DANIEL CÁCERES Y GUSTAVO RODRÍGUEZ A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO “TTE. RAMÓN AMÍN AYUB GONZÁLEZ” – DEPARTAMENTO DE ITAPÚA Y EL AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANÍ – DEPARTAMENTO ALTO PARANÁ, ENTRE EL 28 Y EL 31 DE JULIO DE 2025; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Obs.: Conforme a lo establecido en el Decreto N° 3248/2025, Art. 466, inciso g.2.1 Viáticos para el interior: Corresponderá la asignación del 100% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando no se cuente con movilidad institucional.-

Funcionario	C.I. N°	Origen	Destino	Periodo	Escala por día (Gs.)	Monto de viático para c/u (Gs.)	
						100% (Sin movilidad institucional)	80% (Con movilidad institucional)
Eduardo Mingo	1.259.804	Luque – Dpto. Central	Aeropuerto Internacional Guaraní de la ciudad de Mingo Guazú – Dpto. Alto Paraná	30 y 31 de julio de 2025	807.203	1.614.406	
Lorena Núñez	3.385.204						
Daniel Cáceres	1.544.635						
Gustavo Rodríguez	2.527.075						
Total general por afectar al OG 232						6.457.624	-

Obs.: Conforme a lo establecido en el Decreto N° 3248/2025, Art. 466, inciso g.2.1 Viáticos para el interior: Corresponderá la asignación del 100% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando no se cuente con movilidad institucional.-

Artículo 3° Los afectados deberán elevar un informe a la Unidad de Control Interno y una copia a la Dirección o Subdirección a la que corresponda y realizar todos los procedimientos inherentes al mismo.

Artículo 4° La Unidad de Control Interno se encargará de realizar el control respectivo de las comisiones de servicios cuyo monto de viáticos se hallan sujeto a rendición, conforme a las normas vigentes.

Artículo 5° Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar.

Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)  
Abg. Daniel A. Báez Argaña (Secretario General)

Es Copia fiel del Original

Abg. NATALIA ACUÑA  
Coordinadora  
Gestión de Documentos  
Secretaría General - DINAC

MISIÓN:  
Normar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas

VISIÓN:  
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados

VALORES INSTITUCIONALES:  
Integridad | Compromiso  
Transparencia | Trabajo en Equipo  
Respeto | Eficiencia

Avda. Mcal. López esq. 22 de Setiembre  
2do Piso. Teléfono: (021) 212 530  
E-mail: sec\_gral@dinac.gov.py  
Asunción - Paraguay